Додаток4

до наказу Держгеокадастру

17.07.2020 № 280

«Про затвердження типових і нформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються територіальними органами Держгеокадастру»

(у редакції наказу Держгеокадастру

від 18.06.2021 № 301

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

адміністративноїпослуги з наданнявідомостей з Державного земельного кадастру у формі витягів з Державного земельного кадастру про земельнуділянкуз відомостями про речові права на земельнуділянку, їхобтяження, одержанимив порядкуінформаційноївзаємодії з Державного реєструречових прав на нерухомемайно

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Етапипослуги** | **Відповідальнапосадова особа**  **і структурнийпідрозділ** | **Дія**  **(В, У, П, З)** | **Термінвиконання**  **(днів)** |
| 1. | Прийом та реєстрація заяви суб’єктазвернення в центрінаданняадміністративнихпослуг (крім заяв в електроннійформі за кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника, які надсилаються через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру). | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | В день надходження (в порядкучерговості) |
| 2. | Передача заяви до Відділу у Переяслав-Хмельницькому районі ГУ Держгеокадастру у Київській області в | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | В день реєстрації заяви |
| 3. | Реєстрація заяви у системі документообігу Відділу у Переяслав-Хмельницькому районі ГУ Держгеокадастру у Київській області , передача документів до Державного кадастрового реєстратора | Спеціаліст Відділу у Переяслав-Хмельницькому районі ГУ Держгеокадастру у Київській області в | **В** | В день реєстрації заяви |
| 4. | Прийняття заяви в електроннійформі за кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника, надісланої через Публічну кадастрову карту абоЄдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру, представлену у форміІ нтернет-сторінки. | Державний кадастровий реєстратор | **В** | В день надходження заяви в електронній формі до Відділу у Переяслав-Хмельницькому районі ГУ Держгеокадастру у Київській області в порядку черговості |
| 5. | Внесення до Державного земельного кадастру даних:  1) реєстраційний номер заяви (запиту);  2) дата реєстрації заяви (запиту);  3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом);  4) кадастровий номер (за наявності) та місце знаходженняземельноїділянкиабодані про іншийоб'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит;  5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування);  6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону;  7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит).  Створення електронної копії заяви у Державному земельному кадастрі. | Державний кадастровий реєстратор | **В** | В день реєстрації заяви у Відділі у Переяслав-Хмельницькому районі ГУ Держгеокадастру у Київській області в |
| 6. | Формування витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку за визначеною формою за допомогою программного забезпечення Державного земельного кадастру  або  формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою программного забезпечення Державного земельного кадастру. | Державний кадастровий реєстратор | **В** | В день реєстрації заяви у Відділі у Переяслав-Хмельницькому районі ГУ Держгеокадастру у Київській області в |
| 7. | Підписання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовому вигляді або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовому вигляді та засвідчення підпису власною печаткою. | Державний кадастровий реєстратор | **З** | В день реєстрації заяви у Відділі у Переяслав-Хмельницькому районі ГУ Держгеокадастру у Київській області в |
| 8. | Переда чавитягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовому вигляді або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовому вигляді до спеціаліста Відділу у Переяслав-Хмельницькому районі ГУ Держгеокадастру у Київській області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг | Державний кадастровий реєстратор | **В** | В день реєстрації заяви у Відділі у Переяслав-Хмельницькому районі ГУ Держгеокадастру у Київській області в |
| 9. | Посвідчення примірника витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в електронній формі власним кваліфікованим електронним підписом та надсилання у формі електронного документа технічними засобами телекомунікацій (за бажанням заявника уразі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника) | Державний кадастровий реєстратор | **З**  **В** | В день надходження заяви в електроннійформі до Відділу у Переяслав-Хмельницькому районі ГУ Держгеокадастру у Київській області в |
| 10. | Проставлення у системі документообігу Відділу у Переяслав-Хмельницькому районі ГУ Держгеокадастру у Київській області позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовому вигляді або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовому вигляді до центру надання адміністративних послуг | Спеціаліст Відділу у Переяслав-Хмельницькому районі ГУ Держгеокадастру у Київській області в | **В** | В день реєстрації заяви у Відділі у Переяслав-Хмельницькому районі ГУ Держгеокадастру у Київській області в |
| 11. | Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про земельнуділянку у паперовому вигляді або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовому вигляді | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру |
| **Загальнакількістьднівнаданняпослуги –** | | | | **1 робочий день** |
| **Загальнакількістьднівнаданняпослуги (передбаченазаконодавством) –** | | | | **1 робочий день** |

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскарженідо суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені:до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому [Кодексом адміністративного судочинстваУкраїни](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15).

*Умовніпозначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.*

Додаток 4

до наказу Держгеокадастру

17.07.2020 № 280

«Про затвердження типових і нформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються територіальними органами Держгеокадастру»

(у редакції наказу Держгеокадастру

від 18.06.2021 № 301

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

Адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягів з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Етапипослуги** | **Відповідальнапосадова особа**  **і структурнийпідрозділ** | **Дія**  **(В, У, П, З)** | **Термінвиконання**  **(днів)** |
| 1. | Прийом та реєстрація заяви суб’єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі за кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника, які надсилаються через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру). | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | В день надходження (в порядкучерговості) |
| 2. | Передача заяви до Відділу у Переяслав-Хмельницькому районі ГУ Держгеокадастру у Київській області в | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | В день реєстрації заяви |
| 3. | Реєстрація заяви у системі документообігу Відділу у Переяслав-Хмельницькому районі ГУ Держгеокадастру у Київській області в, передача документів до Державного кадастрового реєстратора | Спеціаліст Відділу у Переяслав-Хмельницькому районі ГУ Держгеокадастру у Київській області в | **В** | В день реєстрації заяви |
| 4. | Прийняття заяви в електронній формі за кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника, надісланої через Публічну кадастрову карту або Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру, представлену у формі Інтернет-сторінки. | Державний кадастровий реєстратор | **В** | В день надходження заяви в електронній формі до Відділу у Переяслав-Хмельницькому районі ГУ Держгеокадастру у Київській області в в порядку черговості |
| 5. | Внесення до Державного земельного кадастру даних:  1) реєстраційний номер заяви (запиту);  2) дата реєстрації заяви (запиту);  3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом);  4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходженн яземельної ділянки або дані про іншийоб'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит;  5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державноївлади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування);  6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону;  7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийнявзаяву (запит).  Створення електронної копії заяви у Державному земельному кадастрі. | Державний кадастровий реєстратор | **В** | В день реєстрації заяви у Відділі у Переяслав-Хмельницькому районі ГУ Держгеокадастру у Київській області в |
| 6. | Формування витягу з Державного земельного кадастру про земельнуділянку за визначеною формою за допомогою программного забезпечення Державного земельного кадастру  або  формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою программного забезпечення Державного земельного кадастру. | Державний кадастровий реєстратор | **В** | В день реєстрації заяви у Відділі у Переяслав-Хмельницькому районі ГУ Держгеокадастру у Київській області в |
| 7. | Підписання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовому вигляді або повідомлення про відмову у наданн івідомостей з Державного земельного кадастру у паперовому вигляді та засвідчення підпису власною печаткою. | Державний кадастровий реєстратор | **З** | В день реєстрації заяви у Відділі у Переяслав-Хмельницькому районі ГУ Держгеокадастру у Київській області в |
| 8. | Передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовому вигляді або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовому вигляді до спеціаліста Відділу у Переяслав-Хмельницькому районі ГУ Держгеокадастру у Київській області в для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг | Державний кадастровий реєстратор | **В** | В день реєстрації заяви у Відділі у Переяслав-Хмельницькому районі ГУ Держгеокадастру у Київській області в |
| 9. | Посвідчення примірника витягу або повідомлення про відмовуу наданні відомостей з Державного земельного кадастру в електронній формі власним кваліфікованим електронним підписом та надсилання у формі електронного документа технічними засобами телекомунікацій (за бажанням заявника уразі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника) | Державний кадастровий реєстратор | **З**  **В** | В день надходження заяви в електроннійформі до Відділу у Переяслав-Хмельницькому районі ГУ Держгеокадастру у Київській області в |
| 10. | Проставлення у системі документообігу Відділу у Переяслав-Хмельницькому районі ГУ Держгеокадастру у Київській області в позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовому вигляді або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовому вигляді до центру надання адміністративних послуг | Спеціаліст Відділу у Переяслав-Хмельницькому районі ГУ Держгеокадастру у Київській області в | **В** | В день реєстрації заяви у Відділі у Переяслав-Хмельницькому районі ГУ Держгеокадастру у Київській області в |
| 11. | Видача замовникувитягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовому вигляді або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовому вигляді | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | В день звернення заявника після отриманнявитягу з Державного земельного кадастру про земельнуділянку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру |
| **Загальнакількістьднівнаданняпослуги –** | | | | **1 робочий день** |
| **Загальнакількістьднівнаданняпослуги (передбаченазаконодавством) –** | | | | **1 робочий день** |

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокада стру, адміністратора центру надання адміністративних послу гможуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому [Кодексом адміністративного судочинстваУкраїни](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15).

*Умовніпозначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.*